



**REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS**

**CARTA DE INVITACION
CONTRATACIÓN DIRECTA (CDN° 02)
PARA LA
"ARREGLOS FLORALES"**

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 872 de fecha 26 de
abril de 2013]*

PREFACIO

[Esta Carta de Invitación estándar es de uso obligatorio para la preparación y ejecución de procedimientos de Contratación Directa de adquisición de Bienes y/o prestación de Servicios que realicen los Organismos y Entidades del Estado y las Municipalidades a través del procedimiento ordinario de contratación previsto en el artículo 34 de la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones reglamentarias, y cuando sean ejecutados por la vía de excepción conforme al artículo 33 del mismo cuerpo legal.

Esta Carta de Invitación Estándar proporciona información relevante para la preparación de las ofertas, apertura y evaluación de las mismas, adjudicación y ejecución de los contratos. Además constituyen reglas generales de participación y el marco conceptual e interpretativo de la contratación.

En la preparación de la carta de invitación particular, la Convocante no podrá eliminar o modificar las cláusulas estándar contenidas en este documento, sino completarlas conforme a las indicaciones en cursiva y corchetes. Si no se utilizará alguna de ellas debe indicarse que no aplican. Todo el contenido estándar únicamente puede ser modificado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar pliegos de bases y condiciones estándares de conformidad a la Ley 3.439/07.

CARTA DE INVITACIÓN Y ANEXOS

Asunción, de abril de 2014

Señor
OFERENTE
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 02/14 con ID N° 268872 para la *ARREGLOS FLORALES*

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 15/04/14 hasta las 09:00 hs

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación, establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

- Anexo A. Generalidades.**
- Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)**
- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.**
- Anexo D. Formularios.**
- Anexo E. Documentos de la Oferta y para firma del contrato o emisión de Orden de Compra.**

Atentamente,

a.



ROBERTO CARLOS CAÑIZA M.
COORDINADOR GRAL. DE LA UOC

Anexo A

Generalidades

1) **Fraude y Corrupción:**

Se exige que los Oferentes que participen en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Contratación Directa o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá: a) Descalificar cualquier oferta y/o rechazar cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o; b) Remitir los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas. c) Presentar la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Los hechos de fraude y corrupción comprenden actos como:

- i. ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- ii. Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- iv. Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- v. Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

2) **Integridad**

Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

3) **Condiciones de Participación**

Podrán participar en esta Contratación Directa, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03.

4) **Prohibición de Negociar (Art. 20, inciso f, Ley N° 2051/03)**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones de la Contratación Directa, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada.

5) **Protestas**

Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado.

6) Denuncias

Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

7) Solución de Controversias

Los interesados podrán recurrir al procedimiento de Avenimiento, previsto en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", como mecanismo de solución de diferendos.

Como resultado del procedimiento de contratación derivado del presente documento, las partes someterán sus diferendos, además, a la jurisdicción de los Tribunales de la República del Paraguay.

8) Documentos complementarios

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, **aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para adquisición de Bienes y Servicios, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.**

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

9) Ausencia del mínimo de Ofertas

El procedimiento de prórroga de presentación y apertura de ofertas por ausencia del mínimo de ofertas requeridas, estará sujeta a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP.

10) Declaración Jurada

Cuando la Convocante permita la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas y de Cumplimiento de Contrato a través de Declaración Jurada, el Oferente podrá optar por presentar ambas garantías de acuerdo al formato de los Formulario N° 2 y/o 3. En este caso, no será necesario que el Oferente presente además la misma garantía a través de póliza de caución y/o garantía bancaria.

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLIC)

1. La convocante es: DIRTECCION NACIONAL DE ADUANAS
2. La descripción y el número del llamado a Contratación Directa: CD N° 02/14 "ARREGLOS FLORALES"
3. El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es: IDN° 268872
4. El sistema de adjudicación de la presente licitación: **total**
5. Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: Los rubros para la presente contratación, se hallan previstos en la partida 280 "Otros Servicios en General" del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2014, aprobado por Ley anual de presupuesto, asignado a la Dirección Nacional de Aduanas
6. Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente: El Paraguayo Independiente 938 casi Montevideo Teléf.: 4162172, rcaniza@aduana.gov.py
7. Fecha y hora límites para realizar consultas: 16/04/14, hasta las 12:00 hs p.m
8. La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones: NO
9. Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al Castellano: SI
10. Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: SI
11. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes: NO APLICA
12. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: NO APLICA
13. Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas: 30 (treinta) días
14. El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5% del monto total ofertado.
15. La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada SI.
16. El período de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 60 (SESENTA) DIAS
17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: El Paraguayo Independiente 938 c/ Montevideo

Atención: Unidad Operativa de Contrataciones

Dirección: Paraguayo Independiente 938 c/ Montevideo planta baja edificio Sofía

Número del Piso/Oficina: Planta Baja oficina UOC

Ciudad: Asunción, Paraguay
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 21/04/ 2014
Hora: 09:00 a.m.

La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:

Dirección: Paraguayo Independiente 938 c/ Montevideo planta baja edificio Sofía
Ciudad: Asunción- Paraguay
Fecha: 21/04/2014
Hora: 09:10 a.m

19. Solicitud de Muestras: NO

20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

a) Capacidad legal:

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.

b) Capacidad financiera:

No aplica.

c) Capacidad técnica

No aplica.

d) Experiencia:

Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta, de servicios iguales o similares a lo solicitado, por montos o volúmenes equivalentes al 50% o más del monto máximo previsto para el presente llamado, dentro de los años 2010, 2011, 2012. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales tanto públicas como privadas, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

El Oferente deberá presentar el Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2010, 2011y 2012).

21. El margen de preferencia a ser utilizado es: De conformidad a lo establecido en la Ley 4558/11 "Que establece mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, a través de los

procesos de contrataciones públicas”, se establece un margen de preferencia del 20% (veinte por ciento), a favor de los productos y servicios de origen nacional.

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras: No aplica

23. Criterio para desempate de ofertas: Para el eventual desempate de ofertas, la adjudicación recaerá sobre el oferente que presente mayor experiencia en la provisión de bienes iguales o similares a lo propuesto. De persistir la igualdad, recaerá sobre el oferente que haya presentado mayor experiencia con el sector público.

24. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Además, deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).

25. La convocante formalizará la contratación mediante: Por contrato

26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: *[El ajuste de precios será cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el Índice de Precios del Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, conforme a lo siguiente:*

$$Pr = \frac{(Px \text{ IPC1})}{\text{IPC0}}$$

DONDE:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste.

IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas.

27. Las formas y condiciones de pago: *Se realizarán conforme Plan Financiero Institucional aprobado por el Ministerio de Hacienda. En guaraníes.*

Los pagos se realizarán, dentro de los 30 (treinta) días de recibida la factura y remisiones correspondientes.

No se otorgarán anticipos.

De los montos facturados, se deducirán el 30% sobre el IVA, el 2% del Impuesto a la Renta y la Contribución sobre contratos acuerdo a lo establecido en la Ley 3439/07.

28. El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es: a partir del día 31 de la presentación de la factura.

29. La tasa de interés que se aplicará es del 0,5 % del monto de la/s factura/s, por cada semana de atraso, hasta que haya efectuado el pago completo.

30. Se otorgará Anticipo: *NO*

- 31. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** *5% del monto total contratado y por un plazo que exceda en 30 días la vigencia del contrato.*
- 32. La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada:** *Si.*
- 33. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** *20 días después del vencimiento del contrato.*
- 34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.*
- 35. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *en el Departamento de Servicios Generales, El Paraguayo Independiente 938 c/ Montevideo*
- 36. El valor de las multas será 0,5% del monto del servicio en mora, por cada semana de atraso, en la provisión del/los servicio/s requerido/s.** Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante aplicará el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" o continuará aplicando las multas que correspondan.
- 37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio es de:** *hasta el 31 de diciembre del 2015.*

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1- Especificaciones técnicas.

ITEM	CODIGO CATALOGO	BIENES REQUERIDOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	90151802-042	Arreglo de Flores en base de cerámica con 12 rosas con gipsofilas y follaje mixto.	Unidad	1
2	90151802-042	Arreglo floral en jarrones de vidrios altos para despacho, con 24 rosas con follajes naturales.	Unidad	1
3	90151802-042	Arreglo florales en canastilla de mimbre con rosas, yerberas y strilizias.	Unidad	1
4	90151802-042	Arreglo floral redondo chico seco similar al natural (no plástico) con base de vidrio	Unidad	1
5	90151802-042	Ramo de 12 rosas en papel celofán	Unidad	1
6	90151802-042	Paisaje decorativo con plantas ornamentales (jardín).	Unidad	1
7	90151802-048	Centro de mesa tipo guía que incluya: rosa de colores, follajes, yerbera de colores, pompones surtidos, espada de san jorge, gypsophila, etc.	Unidad	1
8	90151802-048	Centro de mesa alargado pequeño de 50 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	Unidad	1
9	90151802-042	Centro de mesa alargado mediano de 70 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	Unidad	1
10	90151802-042	Centro de mesa alargado grande a partir de 90 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	Unidad	1
11	90151802-042	Arreglo tipo buffet	Unidad	1

12	90151802-042	Arreglo tipo conferencia	Unidad	1
13	90151802-042	Corona floral tipo económico para velatorio, con por lo menos 1,20 m de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes.	Unidad	1
14	90151802-042	Corona floral tipo ejecutivo para velatorio de 1,50 mts de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes	Unidad	1
15	90151802-042	Cruz floral con soporte de madera de 1,5 mts de altura	Unidad	1
16	90151802-042	Cubre cajón con flores surtidas	Unidad	1

2. Plan de Entregas

N°		Plazo de entrega
1	Arreglo de Flores en base de cerámica con 12 rosas con gipsofilas y follaje mixto.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
2	Arreglo floral en jarrones de vidrios altos para despacho, con 24 rosas con follajes naturales.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
3	Arreglo florales en canastilla de mimbre con rosas, yerberas y strilizias.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
4	Arreglo floral redondo chico seco similar al natural (no plástico) con base de vidrio	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
5	Ramo de 12 rosas en papel celofán	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
6	Paisaje decorativo con plantas ornamentales (jardín).	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
7	Centro de mesa tipo guía que incluya: rosa de	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden

N°		Plazo de entrega
	colores, follajes, yerbera de colores, pompones surtidos, espada de san jorge, gypsophila, etc.	de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
8	Centro de mesa alargado pequeño de 50 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
9	Centro de mesa alargado mediano de 70 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
10	Centro de mesa alargado grande a partir de 90 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
11	Arreglo tipo buffet	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
12	Arreglo tipo conferencia	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
13	Corona floral tipo económico para velatorio, con por lo menos 1,20 m de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes.	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
14	Corona floral tipo ejecutivo para velatorio de 1,50 mts de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
15	Cruz floral con soporte de madera de 1,5 mts de altura	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio, de 07:00 a 17:00 horas.
16	Cubre cajón con flores surtidas	24 horas partir de la fecha de recepción de la orden de compra. En el Departamento de Almacenes y Suministros o lugar indicado en la orden de servicio,

N°		Plazo de entrega
		de 07:00 a 17:00 horas.

Anexo D

Formularios

Índice

FORMULARIO N° 1

Formulario de la Oferta.....

FORMULARIO N° 2

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

FORMULARIO N° 3

Declaracion Jurada de Cumplimiento de Contrato

FORMULARIO N° 4

Declaracion Jurada del Art. 40.....

FORMULARIO N° 5

Declaración Jurada de no emplear menores

FORMULARIO N° 6

Autorización del Fabricante

FORMULARIO N° 7

Modelo de contrato.....

FORMULARIO N° 8

Modelo de Orden de Compra.....

FORMULARIO N° 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (Indicar nombre del Convocante) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

- a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.
- b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
- c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;
- d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;
- e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;
- g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y

31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

- h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
- i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lista de Precios

ITEM	CODIGO CATALOGO	BIENES REQUERIDOS	MARCA	PROCEDENCIA	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	90151802-042	Arreglo de Flores en base de cerámica con 12 rosas con gipsofilas y follaje mixto.			Evento	Unidad	1
2	90151802-042	Arreglo floral en jarrones de vidrios altos para despacho, con 24 rosas con follajes naturales.			Evento	Unidad	1
3	90151802-042	Arreglo florales en canastilla de mimbre con rosas, yerberas y strilizias.			Evento	Unidad	1
4	90151802-042	Arreglo floral redondo chico seco similar al natural (no plástico) con base de vidrio			Evento	Unidad	1
5	90151802-042	Ramo de 12 rosas en papel celofán			Evento	Unidad	1
6	90151802-042	Paisaje decorativo con plantas ornamentales (jardín).			Evento	Unidad	1
7	90151802-048	Centro de mesa tipo guía que incluya: rosa de colores, follajes, yerbera de colores, pompones surtidos, espada de san jorge, gypsophila, etc.			Evento	Unidad	1
8	90151802-048	Centro de mesa alargado pequeño de 50 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.			Evento	Unidad	1

9	90151802-042	Centro de mesa alargado mediano de 70 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.			Evento	Unidad	1
10	90151802-042	Centro de mesa alargado grande a partir de 90 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.			Evento	Unidad	1
11	90151802-042	Arreglo tipo buffet			Evento	Unidad	1
12	90151802-042	Arreglo tipo conferencia			Evento	Unidad	1
13	90151802-042	Corona floral tipo económico para velatorio, con por lo menos 1,20 m de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes.			Evento	Unidad	1
14	90151802-042	Corona floral tipo ejecutivo para velatorio de 1,50 mts de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes			Evento	Unidad	1
15	90151802-042	Cruz floral con soporte de madera de 1,5 mts de altura			Evento	Unidad	1
16	90151802-042	Cubre cajón con flores surtidas			Evento	Unidad	1

MONTO MINIMO: Gs. 45.000.000

MONTO MAXIMO: Gs. 90.000.000

Al momento de adjudicar el Contrato, la Convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de los Bienes especificados originalmente, únicamente por razones de disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

FORMULARIO N° 2

Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

[El Oferente utilizará este formulario si opta por garantizar el mantenimiento de la oferta por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 15 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.: _____

A: _____ [nombre completo de la Convocante]

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de [nombre o razón social de la firma] en fecha _____ para la Contratación Directa con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi Oferta he contraído una obligación con (indicar la Convocante) por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

- a. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
- b. Si no acepto la corrección del precio de mi oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 21.909/03;
- c. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
 - i. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
 - ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación;
 - iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
- d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
- e. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en el punto 16 del Anexo B, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____

FORMULARIO N° 3

Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato

[El Proveedor utilizará este formulario si opta por garantizar el cumplimiento de contrato por Declaración Jurada, cuando la Convocante así lo permita en el punto 32 del Anexo B de la Carta de Invitación]

Fecha: _____

CD ID No.: _____

A: [Nombre completo de la Contratante]

Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de adjudicatario del procedimiento de Contratación Directa con número de ID _____, para el suministro de _____, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud al contrato u orden de compra emitido.

DECLARO que en virtud al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto máximo de [indicar monto en número y letras] y nos obligamos a pagar ala Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de Proveedor

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad:

Descripción del llamado:

ID (Portal):

A la Convocante:

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

FORMULARIO N° 5

DECLARACIÓN JURADAPOR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMÁS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, ___ de _____ de 201__

Señores

.....

Presente

REF.: (Descripción del llamado).....

ID: (Portal Contrataciones Públicas).....

De mi/nuestra consideración:

La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula/s de identidad N°....., formula la presente DECLARACIÓN BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

Firma: El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

() En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su prese

FORMULARIO N° 6

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDLC**.]*

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

FORMULARIO N° 7

Modelo de Contrato N° xx/2014

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los días del mes de del año dos mil trece, la Dirección Nacional de Aduanas, en adelante la CONTRATANTE, representado en este acto por el Director de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Aduanas, , paraguayo, con Cédula de Identidad Civil N° , con domicilio en las calles El Paraguay Independiente N° 938 casi Montevideo, por una parte y por la otra la firma XXXXXXXX., con RUC N° XXXXXX representada en este acto por el Sr. XXXXXXXX con Cédula de Identidad N° XXXXX en su calidad de Propietario, en adelante denominada el PROVEEDOR, domiciliado en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad capital, convienen en celebrar el presente Contrato para la provisión "PROVISION DE ARREGLOS FLORALES", a favor de la Dirección Nacional de Aduanas, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que se establecen a continuación.

1. OBJETO.

Constituye objeto de este Contrato, establecer los derechos, obligaciones y procedimientos formales aplicables al "PROVISION DE ARREGLOS FLORALES", descrita en la CLÁUSULA IX de este contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2014	1	1	0	0	280	30	1	99	

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **268872**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es suscripto como resultado del proceso de Contratación Directa para la PROVISION DE ARREGLOS FLORALES, prevista en el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE y realizada a través de su Unidad Operativa de Contrataciones, en

cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas” y sus reglamentaciones vigentes.

4. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

ITEM	CODIGO CATALOGO	BIENES REQUERIDOS	MARCA	PROCEDENCIA	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO
1	90151802-042	Arreglo de Flores en base de cerámica con 12 rosas con gipsofilas y follaje mixto.				Unidad	
2	90151802-042	Arreglo floral en jarrones de vidrios altos para despacho, con 24 rosas con follajes naturales.				Unidad	
3	90151802-042	Arreglo florales en canastilla de mimbre con rosas, yerberas y strilizias.				Unidad	
4	90151802-042	Arreglo floral redondo chico seco similar al natural (no plástico) con base de vidrio				Unidad	
5	90151802-042	Ramo de 12 rosas en papel celofán				Unidad	
6	90151802-042	Paisaje decorativo con plantas ornamentales (jardín).				Unidad	
7	90151802-048	Centro de mesa tipo guía que incluya: rosa de colores, follajes, yerbera de colores, pompones surtidos, espada de san jorge, gypsophila, etc.				Unidad	
8	90151802-048	Centro de mesa alargado pequeño de 50 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.				Unidad	
9	90151802-042	Centro de mesa alargado mediano de 70 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos, gypsophila, espada de san Jorge, etc.				Unidad	
10	90151802-042	Centro de mesa alargado grande a partir de 90 cm de largo que incluya: yerbera de colores, rosas de colores, follajes, pompones surtidos,				Unidad	

		gypsophila, espada de san Jorge, etc.					
11	90151802-042	Arreglo tipo buffet				Unidad	
12	90151802-042	Arreglo tipo conferencia				Unidad	
13	90151802-042	Corona floral tipo económico para velatorio, con por lo menos 1,20 m de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes.				Unidad	
14	90151802-042	Corona floral tipo ejecutivo para velatorio de 1,50 mts de diámetro con flores surtidas que incluya: rosas, crisantemos, claveles, gypsophilas, follajes naturales, con cinta blanca o dorada y letras doradas o verdes				Unidad	
15	90151802-042	Cruz floral con soporte de madera de 1,5 mts de altura				Unidad	
16	90151802-042	Cubre cajón con flores surtidas				Unidad	

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes/Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el 31/12/2015, contados desde la suscripción del mismo.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; El Paraguay Independiente 938 c/ Montevideo

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Departamento de Servicios Generales.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento

debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.

FORMULARIO N° 8

MODELO DE ORDEN DE COMPRA NO APLICA

[En procedimientos de Contratación Directa para adquisición de bienes y servicios, la norma permite a las Convocantes optar por firmar un contrato con el Proveedor, o bien, formalizarlo mediante una Orden de Compra o de Servicios (artículo 76, Decreto N° 21909/03). En este último caso, la Convocante deberá utilizar una de las Órdenes de Compra anexas a la Carta de Invitación, atendiendo a la forma de contratación, es decir, si es por contrato abierto o no]

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) Formulario de Oferta * <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]</i>		
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*		
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).		
c) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
e) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta y Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes		

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple

a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			i
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.			
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta y Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.			
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes (no aplica).			
f) Patente Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.			

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.		
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: <ul style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* 		

<p>d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. 		
---	--	--

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
<p>1. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta, de servicios iguales o similares a lo solicitado, por montos o volúmenes equivalentes al 50% o más del monto máximo previsto para el presente llamado, dentro de los años 2010, 2011, 2012. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales tanto públicas como privadas, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.</p>		

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**.

Documentos a presentar para la firma del contrato o emisión de Orden de Compra.

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.